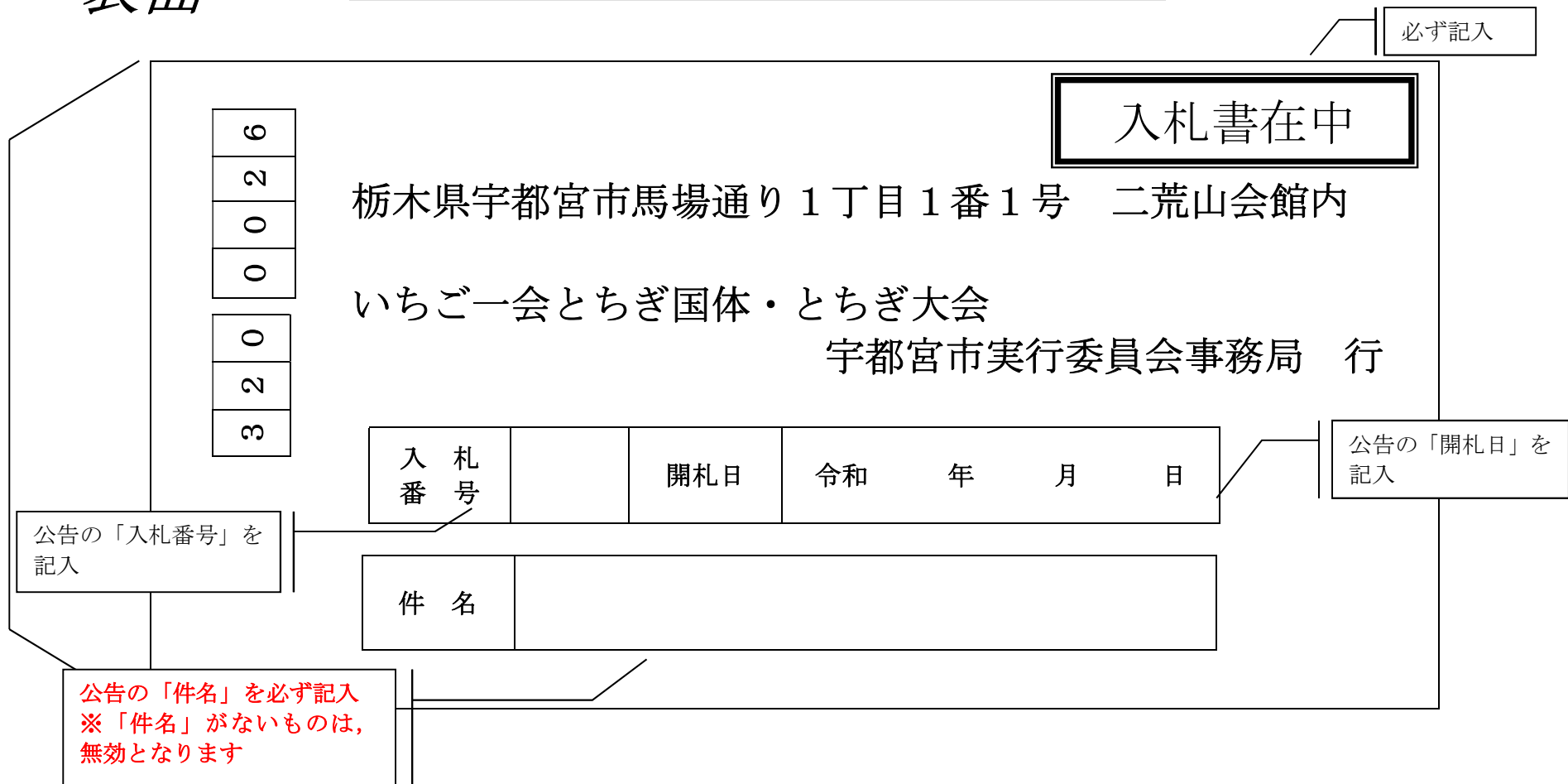


表面

封筒の記入にあたっての注意点



- ・提出は、投函又は郵便で行ってください。
- ・上記の記載例を参考に、「入札書在中」「宛先」「入札番号」「開札日」「**件名**」を必ず記入してください。
- ・郵便での提出の際は、郵便局の窓口で必ず「**一般書留**」,**「簡易書留**」のいずれかの手続きをし、開札が終わるまで「差出控え」を大切に保管してください。
- ※「**一般書留**」,**「簡易書留**」以外で郵送されたものは、無効となります。

裏面

住 所 _____

商号又は名称 _____

代表者氏名 _____

電話番号 _____

ファックス番号 _____

メールアドレス _____

必ず記入して
ください。

☆ この封筒には、入札書だけを入れてください。